



**Τμήμα Ιατρικής, ΑΠΘ**  
**Iscte - Instituto Universitário de Lisboa (Portugal)**  
**Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (Finland)**

**Κ.Π.Μ.Σ.**

**Διαχείριση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της υγείας - Managing Digital Transformation in the Health Sector**  
**“ManagiDiTH”**

**A11.**

**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του**  
**ManagiDiTH**

**Στην ελληνική & αγγλική γλώσσα**

**Ιούλιος 2024**

## **Άρθρο 1: Σκοπός και αντικείμενο και σχετικές Εισηγήσεις, Αποφάσεις**

- 1.1. Ο παρών κανονισμός συμπληρώνει και εξειδικεύει τις διατάξεις του κανονισμού ίδρυσης του ως άνω Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH «Διαχείριση του Ψηφιακού Μετασχηματισμού στον Τομέα της Υγείας» (Managing Digital Transformation in the Health Sector – “ManagiDiTH”), μεταξύ του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΑΠΘ και των Τμημάτων Iscte - Instituto Universitário de Lisboa (Portugal) και του Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (Finland) όπως περιγράφεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των τριών ιδρυμάτων. Επιπρόσθετα, ο παρών κανονισμός τηρεί και εφαρμόζει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ΄ [Οργάνωση και Λειτουργία Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του Ν. 4957/2022 (Α΄ 141).
- 1.2. Η πρόταση δημιουργίας κοινού μεταπτυχιακού προήλθε από το συνεργαζόμενο Τμήμα: Iscte - Instituto Universitário de Lisboa (Portugal) το φθινόπωρο του 2022. Στο Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH δεν υπάρχει επισπεύδων τμήμα και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κατανέμονται εξίσου και στα τρία Ιδρύματα (ΑΠΘ, ISCTE και LAUREA). Η πρόταση συζητήθηκε για πρώτη φορά στη Συνέλευση (Αριθμός 28) του Τμήματος Ιατρικής τον Μάιο του 2023 (Αρ. Πρ. 72408/25-05-2023) κατά την οποία το Τμήμα εισηγήθηκε ομόφωνα, με θετική απόφαση, να δοθεί συνέχεια στην πρόταση και η Έγκριση από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ για το ManagiDiTH περιέχεται στο έγγραφο με αρ. πρωτ. 82553/18-07-2024.

## **Άρθρο 2: Όργανα διοίκησης**

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των Κ.Π.Μ.Σ. είναι:

**I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος** η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Κ.Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Κ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

**II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

**III. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)** η οποία αφορά κοινά Κ.Π.Μ.Σ. αναφέρεται και καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. να επιβλέπει την ανάπτυξη και εφαρμογή του κοινού Κ.Π.Μ.Σ.,
2. να συζητήσει τυχόν θέματα υλοποίησης που είναι αντίθετα με τη Σύμβαση Επιχορήγησης υπ' αριθμ. 101083896 και να τα εναρμονίσει
3. τη συγκρότηση επιτροπών για την αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφίων φοιτητών και την έγκριση της εγγραφής τους στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα,
4. να ορίσει διδακτικό προσωπικό και να αναθέσει διδακτικές αρμοδιότητες για το Κ.Π.Μ.Σ.,
5. να ορίσει την απαραίτητη υποδομή (εικονική και μη) για τη διεξαγωγή μαθημάτων, πρόσβαση σε βιβλιοθήκες κ.λπ.,
6. να εξετάσει και να εγκρίνει την επιτυχή εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του φοιτητή, ώστε να του απονεμηθεί ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος,
7. να διασφαλίσει την αξιολόγηση του Προγράμματος του Μεταπτυχιακού Προγράμματος όπως αυτή περιγράφεται στο GA No. 101083896,
8. να ιδρύσει ένα Γραφείο Διαχείρισης, ένα Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, μια Επιτροπή

Αξιολόγησης και Συμβούλιο Διασφάλισης Ποιότητας και οποιοδήποτε πρόσθετο Συμβούλιο ή Γραφείο απαιτείται και να ορίσει μέλη και από τα 3 ιδρύματα που θα ασχολούνται εξίσου με τα σχετικά θέματα και τη διαχείριση των φοιτητών και των διδασκόντων,

9. να εγκρίνει την ανάθεση των θεμάτων της διπλωματικής εργασίας και των αντίστοιχων καθηγητών όπως προτείνεται από τους υπεύθυνους διδάσκοντες του μαθήματος Μεταπτυχιακής Διατριβής (ΜΤ18) και να επαληθεύει την επιτυχή υλοποίηση της διπλωματικής εργασίας όλων των φοιτητών,

10. να αναφέρεται στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ,

11. να επιλύει τυχόν διαφορές σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος.

**IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)** του Κ.Π.Μ.Σ. αναφέρεται και καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Η ΣΕ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. να παρακολουθεί τις οικονομικές πτυχές της εφαρμογής του Κ.Π.Μ.Σ. σε κάθε ένα από τα αντίστοιχα ιδρύματα,

2. να αναφέρεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σχετικά με την Υλοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ.,

3. να εκτελεί καθήκοντα που αφορούν στη διαχείριση φοιτητών σε συνεργασία με τις υπηρεσίες των Πανεπιστημίων,

4. να εκτελεί διαχείριση δεδομένων και διαχείριση αρχείων σπουδαστών σε συνεργασία με τις υπηρεσίες των Πανεπιστημίων,

5. να οριστικοποιήσει το χρονοδιάγραμμα και το πρόγραμμα των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο του ManagiDiTH λαμβάνοντας υπόψη -αλλά όχι απαραίτητα ευθυγραμμισμένο με- το πρόγραμμα εξαμήνων των 3 ιδρυμάτων,

6. να εξετάσει τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις ή ποιοτικές αναβαθμίσεις σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και την υλοποίηση του Προγράμματος και να υποβάλει σχετική γραπτή Σύσταση προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

**V. Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ.** ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες:

1. να προεδρεύει ισότιμα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

2. να προτείνει στα άλλα όργανα διακυβέρνησης του ManagiDiTH θέματα σχετικά με την αποτελεσματική υλοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ.,

3. να είναι επιστημονικά υπεύθυνος για την υλοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ.,

4. να ηγείται της διαδικασίας διαπίστευσης στα τρία ιδρύματα,

5. να παρακολουθεί την εφαρμογή των αποφάσεων που λαμβάνονται από τα όργανα διακυβέρνησης του Κ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. θα είναι σε διαρκή επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του έργου ManagiDiTH όπως αυτά ορίζονται στο Grand Agreement και στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Επιτροπή Δεοντολογίας, Ισότητας και Διαχείρισης Δεδομένων).

Για την επιτυχή υλοποίηση του έργου και του κοινού χαρακτήρα του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχουν οριστεί Γραφεία/Συμβούλια (Πίνακας 1), τα οποία εκπροσωπούνται και από τα τρία πανεπιστήμια, ώστε να είναι δυνατός ο συντονισμός, η συνεργασία και η παρακολούθηση των σημαντικότερων δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Τα τρία πανεπιστήμια έχουν ορίσει τουλάχιστον ένα άτομο το καθένα ως υπεύθυνο επικοινωνίας για καθένα από τα ακόλουθα απαραίτητα όργανα για την υλοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH.

	Γραφείο Διαχείρισης	Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης	Επιτροπή Επιλογής/ Αξιολόγηση	Επιτροπή διασφάλισης ποιότητας
ISCTE	Cláudia Andrade	Leonor Domingos	Margarida Santos / João Carlos Ferreira	Letícia Moço
LAUREA	Eeva Lassila	Paulina Punnonen/ Kimmo Pettinen	Ruusa Lighthart/ Virpi Kaartti	Jani Merikivi/ Ruusa

				Lighthart
AUTH	Ελένη Τρόντσιου/ Βασιλική Παυλίδου	Βασιλική Κάλφα/ Σάββας Αναστασιάδης	Παναγιώτης Μπαμίδης/ Κωνσταντίνος Διαμαντής	Παναγιώτης Μπαμίδης

Πίνακας 1. Υπεύθυνοι Γραφείων και Επιτροπών ανά πανεπιστήμιο-εταίρο

Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH, καθώς και τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH για τους φοιτητές που ανήκουν στο ΑΠΘ παρέχεται από το Τμήμα Ιατρικής και συγκεκριμένα από το Εργαστήριο Ιατρικής Φυσικής και Ψηφιακής Καινοτομίας. Η Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH είναι υπεύθυνη για την τήρηση ηλεκτρονικών φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

### Άρθρο 3: Διδακτικό προσωπικό

3.1 Το διδακτικό έργο του Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ και απόφασης της ΕΠΣ στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
2. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,
3. συνεργαζόμενους καθηγητές,
4. εντεταλμένους διδάσκοντες,
5. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
6. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
7. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ. για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

1. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
2. την ιδιότητά του,
3. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και
4. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή

των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ.

3.2 Ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΠΣ.

3.3 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται πρόσθετα ή αποκλειστικά, ανάλογα με την κατηγορία, από τους πόρους του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH. Το ύψος της αμοιβής από τους πόρους του Προγράμματος καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος από τη ΣΕ βάσει των πόρων του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH και κατ' αντιστοιχία του διδακτικού έργου που παρέχεται ανά περίπτωση. Δαπάνες μετακίνησης των διδασκόντων για τους σκοπούς του προγράμματος μπορούν να καταβληθούν από το Πρόγραμμα εφόσον εγκριθούν από την ΕΠΣ του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH.

3.4 Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικής εργασίας έχουν οι διδάσκοντες/ουσες στο Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH εφόσον διαθέτουν διδακτορικό τίτλο καθώς και άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή του ΑΠΘ με συναφές με το θέμα της διπλωματικής γνωστικό αντικείμενο.

#### **Άρθρο 4: Διοικητικό και υποστηρικτικό προσωπικό**

4.1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος και της λειτουργίας του Συμβουλίου Διαχείρισης Έργου παρέχεται από τη Γραμματεία του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH. Η υποστήριξη αυτή περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την ηλεκτρονική παραλαβή και τυπικό έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων, την διοικητική υποστήριξη των εξετάσεων, την υποστήριξη της εγγραφής και διεκπεραίωσης αιτημάτων φοιτητών/τριών, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH θέματα διδακτικού προσωπικού (διαδικασίες επιλογής, άδειες, μετακινήσεις κ.α.) την επικοινωνία με την αντίστοιχη γραμματεία των τριών άλλων Τμημάτων, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος και εν γένει την διεκπεραίωση όλων των διοικητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων από την εγγραφή των φοιτητών/τριών έως την αποφοίτησή τους, αλλά και μετά από αυτήν. Επίσης παρέχει υποστήριξη και για την οικονομική διαχείριση του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH

4.2. Για την υποστήριξη των αναγκών του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH δύναται να προσλαμβάνονται και να απασχολούνται, για συγκεκριμένη διάρκεια μέσω του ΕΛΚΕ ΑΠΘ, και με βάση τους κανόνες προσλήψεων που εφαρμόζει ο ΕΛΚΕ ΑΠΘ, από τους πόρους του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH διοικητικό ή τεχνικό υποστηρικτικό προσωπικό. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Συμβούλιο Διαχείρισης Έργου βάσει των πόρων του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH και κατ' αντιστοιχία του έργου που παρέχεται ανά περίπτωση. Καμία σύμβαση δεν θα έχει διάρκεια που θα υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος.

4.3. Το γραμματειακό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό που απασχολείται στο Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH, δύναται να αμείβεται πρόσθετα από τους πόρους του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής από τους πόρους του Προγράμματος καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος από το Συμβούλιο Διαχείρισης Έργου βάσει των πόρων του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH και κατ' αντιστοιχία του έργου που παρέχεται ανά περίπτωση.

#### **Άρθρο 5: Πόροι και οικονομική διαχείριση**

5.1. Μετά τις δύο πρώτες σειρές φοιτητών που είναι επιδοτούμενες από το Πρόγραμμα τα έσοδα του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH δύναται να προέρχονται, σε ό,τι αφορά τις δραστηριότητες που αφορούν στο ΑΠΘ, από:

- πόρους της ΕΕ
- τέλη φοίτησης (μετά τις δύο πρώτες σειρές φοιτητών),
- δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- κληροδοτήματα,
- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ιδίους πόρους του ΑΠΘ

- τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.
- κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Οι πόροι θα χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, δύναται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής.

5.2. Τα τέλη φοίτησης που θα επιβάλλονται στους φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH μέσω του ΑΠΘ (μετά τις δύο πρώτες σειρές φοιτητών), θα αποφασίζονται από την ΕΠΣ, κάθε έτος.

5.3. Η διαχείριση των εσόδων του Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH ως προς τα έσοδα και τις δαπάνες που αφορούν το Α.Π.Θ πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. που παρακρατεί το κατά νόμον ποσοστό επί των τελών.

5.4. Δαπάνες του Προγράμματος εντέλλονται από τον Συντονιστή του ManagiDiTH μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διαχείρισης Έργου. Σε περίπτωση που ο Συντονιστής δεν είναι μέλος ΔΕΠ του ΑΠΘ, η εντολή δαπάνης για κονδύλια που αφορούν στο ΑΠΘ, παρέχεται από το μέλος του Συμβουλίου Διαχείρισης Έργου που το τελευταίο έχει ορίσει ως υπεύθυνο έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΠΘ για τα οικονομικά και εν γένει τη διαχείριση του έργου από την πλευρά του ΑΠΘ. Σε περίπτωση δαπανών που έχουν τακτό χαρακτήρα, η έγκριση χορηγείται άπαξ και παραμένει έως ότου ανακληθεί. Σε περίπτωση ανάγκης επείγουσών δαπανών, η έγκριση του Συμβουλίου Διαχείρισης Έργου δύναται να δοθεί μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας και να επικυρωθεί στην επόμενη συνεδρίασή της.

5.5. Το Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH δημοσιεύει ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων- εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως των αμοιβών των διδασκόντων στα Δ.Μ.Π.Σ. ManagiDiTH και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

#### **Άρθρο 6: Απαλλαγή από δίδακτρα**

Δεν προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων ή άλλου τέλους φοίτησης (για τις δύο πρώτες σειρές φοιτητών). Μετά τις δύο πρώτες σειρές φοιτητών η Σ.Ε. θα εισηγηθεί για το δικαίωμα δωρεάν φοίτησης, με τροποποίηση του παρόντος κανονισμού.

#### **Άρθρο 7: Υποτροφίες**

Δεν προβλέπονται υποτροφίες για τις δύο πρώτες σειρές φοιτητών. Μετά τις δύο πρώτες σειρές φοιτητών η Σ.Ε. θα εισηγηθεί για το δικαίωμα υποτροφιών, με τροποποίηση του παρόντος κανονισμού

#### **Άρθρο 8: Αναθεώρηση του εσωτερικού κανονισμού**

8.1. Ο παρών κανονισμός δύναται να αναθεωρείται με πρόταση της ΕΠΣ.

8.2. Κάθε αναθεώρηση του κανονισμού εφαρμόζεται από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

#### **Άρθρο 9: Θέση σε ισχύ**

9.1. Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής του από την ΕΠΣ του Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH.



**School of Medicine, Aristotle University of Thessaloniki**

**Joint Foreign Language Interinstitutional Postgraduate  
Program of Studies**

**Managing Digital Transformation for Health Sector –  
“ManagiDiTH”**

### **A11. Rules of Procedure of ManagiDiTH**

#### **Article 1: Purpose and scope and relevant Recommendations, Decisions**

1.1. This Regulation supplements and completes the provisions of the Regulation of this C.P.C. "ManagiDiTH" (Managing Digital Transformation in the Health Sector - "ManagiDiTH"), between the Department of Medicine of the Faculty of Health Sciences of the Aristotle University of Thessaloniki and the Departments of Iscte - Instituto Universitário de Lisboa (Portugal) and Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (Finland) as described in the Special Protocol of Cooperation between the three institutions. In addition, this Regulation complies with and implements the provisions of Chapter I (Organisation and Operation of the Second and Third Cycle of Studies) of Law 4957/2022 (A 141).

1.2. In the ManagiDiTH MSc there is no supervising department and the obligations and rights are shared equally between the three institutions (AUTH, ISCTE and LAUREA). The proposal was first discussed at the Assembly (Number 28) of the Department of Medicine in May 2023 (No. 72408/25-05-2023) at which the Department unanimously recommended, with a positive decision, to proceed with the proposal and the approval by the Senate of AUTH for ManagiDiTH is contained in the document no. 82553/18-07-2024.

#### **Article 2: Administrative bodies**

The competent bodies for the administration, organisation and operation of the MSc are:

I. The Foundation's Senate oversees the MSc's academic, administrative, and organisational issues.

II. The Postgraduate Studies Committee, which is established by decision of the Senate and consists of the competent Vice Rector, who acts as the President, as well as one (1) member of the Teaching and



Research Staff (D.R.P.) from each Faculty of the Aristotle University of Thessaloniki, and one (1) member from the categories of Special Teaching Personnel (S.T.P.), Laboratory Teaching Personnel (L.T.P.) and Special Technical Laboratory Personnel (S.T.L.P.) of the Aristotle University of Thessaloniki. The term of office of the Committee is two (2) academic years.

III. The Curriculum Committee, which concerns interdepartmental and interdisciplinary M.Sc. programs,

is referred to in the Grant Agreement numbered 101083896-MANAGIDITH-DIGITAL-2021-SKILLS-01 as "Academic Graduate Management" and is composed of the Academic Directors of the Universities mentioned in this Agreement and two other members from each of the three universities. The Curriculum Committee shall have the following responsibilities:

1. Establish committees to evaluate the applications of prospective postgraduate students and approve their enrolment in the MSc,
2. to assign the teaching work to the lecturers of the MSc,
3. recommends to the Senate the amendment of the decision establishing the MSc, as well as the extension of the duration of the MSc,
4. establish examination committees for the examination of the theses of postgraduate students and appoint the supervisor for each thesis,
5. determines the successful completion of the course of study to award the title of the MSc,
6. Approve the MSc report.

By the decision of the Assembly of the Department, the responsibilities of a) and d) may be transferred to the Coordination Committee (CC) of the MSc.

IV. The Coordinating Committee (SC) of the MSc, which is composed of the Director of the MSc and two members from each of the three institutions, i.e. the Department of Medicine of the Faculty of Health Sciences of the Aristotle University of Thessaloniki, Iscte - Instituto Universitário de Lisboa (Portugal) and Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (Finland) organise and operate the D. The members of the P.M.S. are determined by the decision of the Assembly of the Department and have the following responsibilities:

1. it prepares the initial annual budget of the MSc and its amendments if the MSc has resources according to article 84 of Law 4957/2022 and recommends its approval to the Special Account for Research Funds (SRA),
2. draws up the report of the MSc and recommends its approval to the Assembly of the Department,
3. approve the expenditure of the MSc,
4. approves the awarding of scholarships, contributory or not, by the provisions of the decision establishing the MSc and the Regulations for Postgraduate and Doctoral Studies Programmes,
5. recommends to the Assembly of the Department the allocation of teaching work, as well as the assignment of teaching work to the teaching categories of article 83 of Law 4957/2022,
6. recommends to the Assembly of the Department the invitation of Visiting Professors to cover the teaching needs of the MSc,
7. draws up a plan for the modification of the curriculum, which is submitted to the Assembly of the Department,
8. recommends to the Departmental Assembly the reallocation of courses between academic semesters and issues related to the qualitative upgrading of the curriculum.

Emeritus Professors of the Department or the collaborating Departments may participate in the SC if they provide teaching work in the MSc.

V. The Director of the MSc, who comes from the faculty members of the Department, preferably of the rank of Professor or Associate Professor and is appointed by decision of the Assembly of the Department for a two-year term, renewable without limitation and is not entitled to any additional remuneration for his/her administrative work.

The Director shall have the powers provided for in Article 82 par. 4 of Law 4957/2022 and any other powers specified in the decision establishing the MSc:

1. preside over the SC, as well as the Curriculum Committee (in the case of an interdepartmental or interdisciplinary or joint P.M.S.) and draw up the agenda and convene its meetings,
2. In the case of a single-department postgraduate program, recommends issues related to the organisation and operation of the Postgraduate Program to the Assembly of the Department.
3. recommends to the Board and the other bodies of the MSc and the UAS issues related to the effective operation of the MSc,
4. is the Scientific Officer of the MSc according to article 234 of Law 4957/2022 and exercises the respective responsibilities,

5. monitors the implementation of the decisions of the institutions of the MSc and the Internal Regulations for Postgraduate and Doctoral Programmes of Studies, as well as the monitoring of the implementation of the MSc budget.

The Director of the MSc will be in constant communication with the relevant ManagiDiTH project bodies as defined in the Grand Agreement. The Ethics, Equality and Data Management Committee (EEDMC) ensures consistency of practice and policy between partners by developing and sharing principles and practices. It provides ethical behaviour, the network upholds equality principles and monitors data management compliance. This committee handles any issues of scientific misconduct. It will comprise three representatives of the beneficiaries appointed by the CP.

For the successful implementation of the project and the joint nature of the Master's programme, Offices/Councils (Table 1), represented by all three universities, have been appointed to enable coordination, cooperation and monitoring of the most important activities related to the implementation of the Master's programme.

The three universities have designated at least one person as the contact person for each of the following bodies necessary for implementing the ManagiDiTH MSc.

	Management Office	Technical Support Office	Evaluation Committee/ Evaluation	Quality Assurance Committee
ISCTE	Cláudia Andrade	Leonor Domingos	Margarida Santos / João Carlos Ferreira	Letícia Moço
LAUREA	Eeva Lassila	Paulina Punnonen/ Kimmo Pettinen	Anssi Mattila/ Ruusa Lighthart/ Virpi Kaartti	Jani Merikivi/ Ruusa Lighthart
AUTH	Eleni Trontsiou/ Vasiliki Pavlidou	Vasiliki Kalfa/ Savvas Anastasiades	Panagiotis Bamidis/ Konstantinos Diamantis	Panagiotis Bamidis

Table 1. Heads of Offices and Committees per partner university

The Director of the MSc ManagiDiTH, as well as the members of the Curriculum Committee, are not entitled to any remuneration or compensation for the performance of the responsibilities assigned to them and related to the performance of their duties. The secretarial support of the MSc ManagiDiTH is provided by the Department of Medicine and specifically by the Laboratory of Medical Physics and Digital Innovation. The Secretariat of the MSc ManagiDiTH is responsible for maintaining electronic files and grades of postgraduate students. It also informs the postgraduate students on issues related to the organisation and operation of the MSc. Finally, it is responsible for preparing the issues submitted to the Curriculum Committee.

### Article 3: Teaching staff

3.1 The teaching of courses at the I.M.P.S. ManagiDiTH can undertake, concerning the courses provided at the Aristotle University of Thessaloniki:

- Faculty members of the School of Medicine or other Departments or Faculties of the Aristotle University of Thessaloniki, as well as emeritus professors or retired faculty members of the School or other Departments of the Aristotle University of Thessaloniki or other Universities
- Faculty members of the collaborating Departments (Iscte – Instituto Universitário de Lisboa (Portugal) and Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (Finland)),

- Members of the category E.E.P., E.DI.P. and E.T.E.P. of the Department or other Departments or Faculties of the Aristotle University of Thessaloniki, if they hold a doctoral degree,
- Collaborating with professors of article 169 of Law 4957/2022, if they hold a doctoral degree,
- Adjunct lecturers of article 173 of Law 4957/2022, PhD holders who will be recruited for a specific duration through the ELKE AUTH from the resources of the I.M.P.S. ManagiDiTH.
- Visiting professors or visiting researchers
- Scientists of recognised prestige who have specialised knowledge or experience in the subject of the I.M.P.S. ManagiDiTH, even if you do not hold a PhD

3.2 The assignment of the teaching work of the I.M.P.S. ManagiDiTH is carried out by the Project Management Board upon the recommendation of the Director.

3.3 All categories of teachers may be paid additionally or exclusively, depending on the category, from the resources of the I.M.P.S. ManagiDiTH. The amount of remuneration from the program's resources is determined per academic year by the Project Management Board based on the resources of the I.M.P.S. ManagiDiTH and according to the teaching work provided per case.

3.4 The program can pay the travel expenses of the teachers of the I.M.P.S. ManagiDiTH for the program if approved by the Program of Studies Committee, based on the compensation rules applied by ELKE AUTH.

3.5 Teachers at the I.M.P.S. have the right to supervise their dissertation. ManagiDiTH if they hold a PhD degree and other faculty members of the Department or the Aristotle University of Thessaloniki with a subject related to the dissertation.

#### **Article 4: Administrative and support staff**

4.1 The administrative and secretarial support of the Program and the operation of the Project Management Board is provided by the Secretariat of the Department of Medicine. This support includes, among others, the receipt and formal examination of candidates' applications, the administrative support of examinations, the registration and processing of student requests, the maintenance of the protocol and the archive of the I.M.P.S. ManagiDiTH teaching staff issues (selection procedures, permits, transfers, etc.) communication with the respective secretariat of the three other Departments, in matters of common interest and generally the handling of all administrative and educational issues from the registration of students to their graduation, but also after it. It also provides support for the financial management of the I.M.P.S. ManagiDiTH.

4.2 To support the needs of the I.M.P.S. ManagiDiTH may be recruited and employed for a specific duration through the ELKE AUTH, and based on the recruitment rules applied by the ELKE AUTH, from the resources of the I.M.P.S. ManagiDiTH administrative or technical support staff. The Project Management Board takes the relevant decision based on the resources of the I.M.P.S. ManagiDiTH and, accordingly, the work provided per case. No contract shall have a duration exceeding one academic year.

4.3 The secretarial, administrative or technical staff of the School of Medicine of the Aristotle University of Thessaloniki, regular or temporary staff of the Aristotle University of Thessaloniki employed in the Program, may be additionally remunerated from the resources of the ManagiDiTH MSc. The additional remuneration from the resources of the program is determined per academic year by the Project Management Board based on the resources of the I.M.P.S. ManagiDiTH and according to the work provided on a case-by-case basis.

#### **Article 5: Resources and financial management**

5.1 After the first two series of students whom the Programme subsidises, the income of the ManagiDiTH MSc can come, as far as the activities related to the AUTH are concerned, from:

- EU funds
- tuition fees (after the first two sets of students),
- donations, sponsorships and all kinds of financial support,

- Legacies
- resources from research projects or programmes, in particular of the European Union
- Aristotle University's resources
- the state budget or public investment programme.
- any other legitimate cause.

The resources are used as a priority to meet the program's operational needs. If cash is available, it may be allocated to cover the Department of Medicine's other educational and developmental needs.

5.2 The tuition fees imposed on students enrolled in the I.M.P.S. ManagiDiTH through the Aristotle University of Thessaloniki (after the first two series of students), will be decided by the Project Management Board each year.

5.3 The management of the revenues of the ManagiDiTH MSc in terms of revenue and expenditure related to the Aristotle University of Thessaloniki is carried out by ELKE, which withholds the statutory percentage of the fees.

5.4 The Director authorises the program's expenses after approval from the Program of Studies Committee. In case the Director is not a faculty member of the Aristotle University of Thessaloniki, the expenditure order for funds related to the Aristotle University of Thessaloniki is provided by the member of the Project Management Board that the latter has appointed as responsible for the Special Account for Research Funds (ELKE) of the Aristotle University of Thessaloniki for the finances and general management of the project on the part of the Aristotle University of Thessaloniki. In the case of expenditure of a specific nature, authorisation shall be granted once and shall remain so until it is withdrawn. In case of need for urgent expenses, the approval of the Project Management Board may be given via electronic communication and validated at its next meeting.

5.5 The I.M.P.S. ManagiDiTH publishes annually, on its website, an income-expenditure report indicating the distribution of expenses per category, particularly the fees of teachers in the ManagiDiTH Postgraduate Programs and the number of teachers who received them.

#### **Article 6: Exemption from tuition fees (after the first two courses of students),**

5.6 Postgraduate students who meet the criteria referred to in article 86 of Law 4957/2022 as applicable for tuition exemption submit the relevant application, with all the required supporting documents, to the Secretariat of the Department within 15 days from the completion of the student selection process at the I.M.P.S. ManagiDiTH and announcement of results. The Secretariat announces the dates of submission and the required legal supporting documents.

6.2 The Project Management Board examines applications. Exempt students do not exceed thirty per cent (30%) of the total number of students admitted to the I.M.P.S. ManagiDiTH.

#### **Article 7: Scholarships (after the first two series of students)**

7.1. After the beginning of the academic year, the Project Management Board determines, based on the program's income, the total amount of scholarships for the next academic year. After the end of the first semester, the Project Management Board allocates this amount among the best students based on academic criteria (especially their performance based on their average grade in the previous semester).

7.2. The terms of the grant, the obligations and the rights of scholars are determined annually by the decision of the Project Management Board.

#### **Article 8: Revision of the Rules of Procedure**

8.3. This Regulation may be revised based on the proposal of the Project Management Board by the Assemblies of the four collaborating departments.

8.4. Any regulation revision shall apply from the following academic year.

**Article 9: Entry into force**

9.1. This Regulation shall enter into force on the date of its approval by the Assembly of the collaborating Department that approved it second.