



Τμήμα Ιατρικής, Α.Π.Θ.

Iscte - Instituto Universitário de Lisboa (Portugal)

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (Finland)

Κ.Π.Μ.Σ.

***«Διαχείριση του ψηφιακού μετασχηματισμού
στον τομέα της υγείας - Managing Digital
Transformation in the Health Sector –
“ManagiDiTH”»***

A12.

**Κανονισμός
Σπουδών,
Πρακτικής Άσκησης,
Κινητικότητας,
Εκπόνησης εργασιών
του ΚΠΜΣ**

Στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα

17/Ιούλιος/ 2024

A. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός του Κ.Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το Iscte-Instituto Universitario de Lisboa της Πορτογαλίας και το Laurea-ammattikorkeakoulu Oy της Φιλανδίας οργανώνουν και λειτουργούν κοινό αγγλόφωνο Π.Μ.Σ. (Κ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Managing Digital Transformation in the Health Sector (ManagiDiTH) - Διαχείριση του Ψηφιακού Μετασχηματισμού στον Τομέα της Υγείας».

Αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” είναι η «Διαχείριση του Ψηφιακού Μετασχηματισμού στον Τομέα της Υγείας».

Σκοπός του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός διακρατικού και διεπιστημονικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που εστιάζει στις προκλήσεις της ψηφιοποίησης στον τομέα της υγείας, με ευρύτερα οφέλη για τα άτομα και την κοινωνία. Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα “ManagiDiTH” συνδυάζει γνώσεις που αποσκοπούν να προσφέρουν στους φοιτητές την ικανότητα να ενεργούν αποτελεσματικά στο πλαίσιο του τομέα της υγείας, να αξιοποιούν τη συμβολή των ψηφιακών τεχνολογιών στην ανάδειξη καινοτόμων πρακτικών και να συνεισφέρουν στην αύξηση της προστιθέμενης αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” έχει ως στόχο να συμβάλλει αποφασιστικά στην προώθηση της ψηφιοποίησης του τομέα της υγείας και συγκεκριμένα στην ανάγκη για μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα της υγειονομικής περίθαλψης στο πλαίσιο της γήρανσης του ευρωπαϊκού πληθυσμού, στην ανάγκη για εκσυγχρονισμό, της διαχείρισης των δεδομένων, στην ανάγκη για αυξανόμενες προσδοκίες των χρηστών των υπηρεσιών από ψηφιακές υπηρεσίες και τέλος την επείγουσα ανάγκη για βιώσιμη ψηφιοποίηση των υπηρεσιών υγείας. Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” θα συμβάλει σημαντικά τόσο στον εκσυγχρονισμό και την αποτελεσματικότητα του τομέα της υγείας όσο και στην καινοτομία στον τομέα της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το “ManagiDiTH”, είναι αρχικά οι απόφοιτοι του Προγράμματος να αποκτήσουν την ικανότητα να συνεισφέρουν στον σχεδιασμό και την υποστήριξη της ψηφιοποίησης των υπηρεσιών υγείας και να προωθούν την εφαρμογή καινοτόμων διαδικασιών και υπηρεσιών. Τα μαθησιακά αποτελέσματα του “ManagiDiTH” έχουν τριπλή εστίαση στην οργάνωση του τομέα της υγείας, στις ψηφιακές δεξιότητες και τις κοινωνικές δεξιότητες όπου συμπεριλαμβάνονται η ενσωμάτωση των κοινωνικών, υγειονομικών και τεχνολογικών προτεραιοτήτων για την προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού του τομέα της υγείας με επίκεντρο τον άνθρωπο.

Επιπρόσθετα, τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα για τους φοιτητές του Προγράμματος αφορούν:

- την ολοκληρωμένη κατανόηση του θεσμικού πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των πολιτικών που εφαρμόζει και ασκεί, των επιπτώσεων των πολιτικών αυτών στο πλαίσιο της διαχείρισης του ψηφιακού μετασχηματισμού του τομέα της υγείας,
- την εξαιρετική γνώση του γνωστικού αντικειμένου των ψηφιακών μέσων και διεργασιών που αξιοποιούνται στον τομέα της υγειονομικής περίθαλψης,
- την ικανότητα ανεξάρτητης εκπόνησης έρευνας και συγγραφής ακαδημαϊκού έργου με τη δυνατότητα ανάλυσης, σύνθεσης και ερμηνείας πληροφοριών, ταχείας και ενημερωμένης λήψης αποφάσεων, εφαρμογής της γνώσης στην πράξη, προσαρμογής σε νέες καταστάσεις, βελτίωση των επικοινωνιακών τους ικανοτήτων,

- την ικανότητα αυτόνομης και συνεργατικής εργασίας, ανάπτυξης διεπιστημονικότητας, μεταξύ των επαγγελματιών υγείας,
- τη δυνατότητα παραγωγής νέων ερευνητικών ιδεών με την αξιοποίηση της μηχανικής μάθησης και της τεχνητής νοημοσύνης,
- την κοινωνική, επαγγελματική και ηθική υπευθυνότητα και ευαισθησία σε θέματα φύλου, διαφορετικότητας και διαπολιτισμικότητας που αφορούν όλους τους εμπλεκόμενους στον ευρύτερο χώρο της υγείας.

Στόχος, επίσης, είναι οι απόφοιτοι του “ManagiDiTH” να διαθέτουν βασικές δεξιότητες για την υποστήριξη της ψηφιακής μετάβασης του τομέα της υγείας σε τρεις κύριους τομείς:

1. Στην προληπτική, προγνωστική και όλο και περισσότερο εξατομικευμένη προσέγγιση στην παροχή υγειονομικής περίθαλψης.
2. Στην ενοποίηση μεταξύ φυσικών (υποδομές και εξοπλισμός) και εικονικών στοιχείων (ψηφιακά τερματικά, διαδικτυακές εφαρμογές, εικονικοί βοηθοί) που προάγουν τη μεγαλύτερη ευκολία χρήσης και βελτιώνουν την ποιότητα της πρόσβασης στις υπηρεσίες υγείας.
3. Στην ασφάλεια και τη διαφάνεια των διαδικασιών.

Άρθρο 2 Απονεμόμενος Τίτλος Κ.Π.Μ.Σ.

Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο (ανά ειδίκευση):

- «Managing Digital Transformation in the Health Sector - Data Science (Διαχείριση του Ψηφιακού Μετασχηματισμού στον Τομέα της Υγείας - με ειδίκευση στην Επιστήμη Δεδομένων).
- «Managing Digital Transformation in the Health Sector - Interoperability (Διαχείριση του Ψηφιακού Μετασχηματισμού στον Τομέα της Υγείας - με ειδίκευση στη Διαλειτουργικότητα).

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης του Κ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ. είναι:

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της

Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

III. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία αφορά κοινά Π.Μ.Σ. αναφέρεται και καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. να επιβλέπει την ανάπτυξη και εφαρμογή του κοινού Π.Μ.Σ.,
2. να συζητήσει τυχόν θέματα υλοποίησης που είναι αντίθετα με τη Σύμβαση Επιχορήγησης υπ' αριθμ. 101083896 και να τα εναρμονίσει,
3. τη συγκρότηση επιτροπών για την αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφίων φοιτητών και την έγκριση της εγγραφής τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,
4. να ορίσει διδακτικό προσωπικό και να αναθέσει διδακτικές αρμοδιότητες για το Κ.Π.Μ.Σ.,
5. να ορίσει την απαραίτητη υποδομή (εικονική και μη) για τη διεξαγωγή μαθημάτων, πρόσβαση σε βιβλιοθήκες κ.λπ.,
6. να εξετάσει και να εγκρίνει την επιτυχή εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του φοιτητή, ώστε να του απονεμηθεί ο τίτλος του Κ.Π.Μ.Σ.,
7. να διασφαλίσει την αξιολόγηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτή περιγράφεται στο GA No. 101083896,
8. να ιδρύσει ένα Γραφείο Διαχείρισης, ένα Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, μια Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και οποιοδήποτε πρόσθετο Συμβούλιο ή Γραφείο απαιτείται και να ορίσει μέλη και από τα τρία (3) ιδρύματα που θα ασχολούνται εξίσου με τα σχετικά θέματα και τη διαχείριση των φοιτητών και των διδασκόντων,
9. να εγκρίνει την ανάθεση των θεμάτων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και των αντίστοιχων καθηγητών, όπως προτείνεται από τους υπεύθυνους διδάσκοντες του μαθήματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (MT18) και να επαληθεύει την επιτυχή υλοποίηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας όλων των φοιτητών,
10. να αναφέρεται στον Διευθυντή του Κ.Π.Μ.Σ.,
11. να επιλύει τυχόν διαφορές σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος.

IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Κ.Π.Μ.Σ. αναφέρεται και καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Η Σ.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. να παρακολουθεί τις οικονομικές πτυχές της εφαρμογής του Κ.Π.Μ.Σ. σε κάθε ένα από τα αντίστοιχα ιδρύματα,
2. να αναφέρεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σχετικά με την Υλοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ.,
3. να εκτελεί καθήκοντα που αφορούν στη διαχείριση φοιτητών σε συνεργασία με τις υπηρεσίες των Πανεπιστημίων,
4. να εκτελεί διαχείριση δεδομένων και διαχείριση αρχείων σπουδαστών σε συνεργασία με τις υπηρεσίες των Πανεπιστημίων,
5. να οριστικοποιήσει το χρονοδιάγραμμα και το πρόγραμμα των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο του "ManagiDiTH" λαμβάνοντας υπόψη -αλλά όχι απαραίτητα ευθυγραμμισμένο με- το πρόγραμμα εξαμήνων των τριών (3) ιδρυμάτων,
6. να εξετάσει τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις ή ποιοτικές αναβαθμίσεις σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και την υλοποίηση του Προγράμματος και να υποβάλει σχετική γραπτή Σύσταση προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

V. Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες:

1. να προεδρεύει ισότιμα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
2. να προτείνει στα άλλα όργανα διοίκησης του “ManagiDiTH” θέματα σχετικά με την αποτελεσματική υλοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ.,
3. να είναι επιστημονικά υπεύθυνος για την υλοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ.,
4. να ηγείται της διαδικασίας διαπίστευσης στα τρία (3) ιδρύματα,
5. να παρακολουθεί την εφαρμογή των αποφάσεων που λαμβάνονται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. θα είναι σε διαρκή επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του έργου ManagiDiTH, όπως αυτά ορίζονται στο Grand Agreement και στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Επιτροπή Δεοντολογίας, Ισότητας και Διαχείρισης Δεδομένων).

Για την επιτυχή υλοποίηση του έργου και του κοινού χαρακτήρα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ορίζονται Γραφεία/Συμβούλια (Γραφείο Διαχείρισης, Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, Επιτροπή Επιλογής/Αξιολόγησης, Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας), τα οποία εκπροσωπούνται και από τα τρία (3) πανεπιστήμια, ώστε να είναι δυνατός ο συντονισμός, η συνεργασία και η παρακολούθηση των σημαντικότερων δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Τα τρία (3) πανεπιστήμια έχουν ορίσει τουλάχιστον ένα άτομο το καθένα ως υπεύθυνο επικοινωνίας για καθένα από τα ακόλουθα απαραίτητα όργανα για την υλοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH.

Ο Διευθυντής του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH”, καθώς και τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” για τους φοιτητές που ανήκουν στο Α.Π.Θ. παρέχεται από το Τμήμα Ιατρικής και συγκεκριμένα από το Εργαστήριο Ιατρικής Φυσικής και Ψηφιακής Καινοτομίας. Η Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” είναι υπεύθυνη για την τήρηση ηλεκτρονικών φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 4

Κατηγορίες Υποψηφίων στο Κ.Π.Μ.Σ.

Ως ελάχιστο όριο επιλεξιμότητας των φοιτητών του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” πρέπει οι υποψήφιοι να είναι κατά τη στιγμή της εγγραφής τους (διοικητική και παιδαγωγική εγγραφή στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα κατά την έναρξη του) υπήκοοι της Ε.Ε., του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) (Συμβαλλόμενα μέρη του Ε.Ο.Χ. είναι η Νορβηγία, η Ισλανδία και το Λιχτενστάιν) ή της Ελβετίας.

Στο Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Α.Ε.Ι. και ειδικότερα πτυχιούχοι που εργάζονται ή πρόκειται να εργαστούν στον τομέα της υγείας. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πτυχίο Bachelor εκατό ογδόντα (180) ECTS στους τομείς της υγειονομικής περίθαλψης, των ψηφιακών τεχνολογιών, της διαχείρισης και των κοινωνικών επιστημονικών πεδίων, καθώς και διάφορα πτυχία που σχετίζονται με τον ψηφιακό μετασχηματισμό στην υγεία. Επιπλέον, το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών “ManagiDiTH” απευθύνεται σε επαγγελματίες που εμπλέκονται ή επιθυμούν να εμπλακούν στον σχεδιασμό, το συντονισμό και την εφαρμογή διαδικασιών

ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της υγείας. Αυτοί οι επαγγελματίες μπορούν να ανήκουν τόσο στον τομέα της υγείας όσο και στον τομέα των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.). Τα επίπεδα γνώσεων και εμπειρίας των δυνητικών φοιτητών μπορεί να διαφέρουν σε συγκεκριμένα θέματα υγείας, καθώς και στο προφίλ του υποβάθρου Τ.Π.Ε. και στο επίπεδο γνώσης των σχετικών επιστημονικών τομέων. Οι φοιτητές μπορεί να έχουν διαφορετικά επίπεδα επαφής, εμπειρίας χρήσης και επιστημονικής γνώσης των ψηφιακών τεχνολογιών και θεμάτων.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή στο Κ.Π.Μ.Σ., γίνεται από το Α.Π.Θ. το ISCTE και το LAUREA. Το Α.Π.Θ. το ISCTE και το LAUREA έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας.

Άρθρο 5 **Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε διακόσιους σαράντα (240) μεταπτυχιακούς φοιτητές [κατ' εκτίμηση πενήντα τοις εκατό (50%) ανά ειδικευση].

Το Κ.Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από εξήντα (60) μεταπτυχιακούς φοιτητές και είκοσι (20) φοιτητές ανά μάθημα επιλογής.

Το Κ.Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ. "ManagiDiTH".

Βήματα αξιολόγησης και επιλογής των αιτούντων - Κριτήρια επιλεξιμότητας

Ορισμένες αιτήσεις θα απορρίπτονται αυτόματα, π.χ. εάν ο υποψήφιος δεν έχει ιθαγένεια της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή της Ελβετίας (ή τις άλλες επιλογές για αιτούντες άσυλο και πρόσφυγες) και το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας και δεν διαθέτει τουλάχιστον πτυχίο Bachelor εκατό ογδόντα (180) ECTS.

Οι αιτήσεις που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια θα εξεταστούν από την Επιτροπή Επιλογής. Ο ρόλος της Επιτροπής Επιλογής είναι να αξιολογεί τους υποψηφίους σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα κριτήρια εισδοχής, να εντοπίζει υποψηφίους που ευθυγραμμίζονται με τα πρότυπα του προγράμματος και να δίνει συλλογικά την κατάλληλη βαθμολογία και κατάταξη. Εάν ο υποψήφιος δεν επιδείξει επαρκές ελάχιστο (B2) επίπεδο αγγλικών σε έγγραφο αγγλικής επάρκειας, ή στην επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και βίντεο, θα απορριφθεί για το λόγο αυτό.

Κριτήρια αξιολόγησης

Η κατάταξη των υποψηφίων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "ManagiDiTH", έχει ως εξής:

Τα ακόλουθα τέσσερα έγγραφα πρέπει να μεταφορτωθούν με ευθύνη του κάθε υποψηφίου στην ψηφιακή πλατφόρμα εισδοχής:

- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Ακαδημαϊκά Πιστοποιητικά.
- Βιντεοσκοπημένη συνέντευξη.

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ManagiDiTH, έχει ως εξής:

- Ικανότητα αγγλικής γλώσσας - με έγγραφα αγγλικής επάρκειας ή αυτοαξιολόγηση, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και βιντεοσκοπημένη συνέντευξη. (Ναι / Όχι)
 - Επάρκεια του προφίλ του υποψηφίου για το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών- με βιογραφικό σημείωμα [στάθμιση τριάντα τοις εκατό (30%)].
 - Κατάλληλο κίνητρο για να παρακολουθήσει ο υποψήφιος το πρόγραμμα αυτού του Κ.Π.Μ.Σ. - με επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και βιντεοσκοπημένη συνέντευξη [στάθμιση είκοσι τοις εκατό (20%)].
 - Ακαδημαϊκά αποτελέσματα - με Ακαδημαϊκά Πιστοποιητικά [βαρύτητα τριάντα τοις εκατό (30%)].
 - Επίγνωση της απαίτησης και του ήθους του μαθήματος - με βιντεοσκοπημένη συνέντευξη [στάθμιση είκοσι τοις εκατό (20%)].

Η βαθμολόγηση θα οδηγήσει σε μια τελική λίστα κατάταξης υποψηφίων για κάθε σειρά φοιτητών.

Η πλατφόρμα διαχείρισης θα καταγράφει:

- τη βαθμολογία που αποδίδεται σε κάθε υποψήφιο σε καθένα από αυτά τα κριτήρια.
- τη συνολική βαθμολογία της αξιολόγησης.
- την κατάταξη των υποψηφίων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου, αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση των συγγενών μαθημάτων προς το Κ.Π.Μ.Σ. ή άλλων επιμέρους κριτηρίων επιλογής.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης) με απόφαση της Ε.Π.Σ. κατά περίπτωση. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από την Ε.Π.Σ. αναρτάται (δεν αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων αλλά οι αριθμοί πρωτοκόλλου της αίτησης) στην ιστοσελίδα του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” και ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ο επιτυχών.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η κατανομή των επιτυχόντων στα Ιδρύματα πραγματοποιείται κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ. και η εγγραφή τους πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία (Γραφείο Διαχείρισης) του Κ.Π.Μ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν λάβει ακόμη πτυχίο/δίπλωμα έχουν δικαίωμα να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους και να προσκομίσουν βεβαίωση της Γραμματείας με την οποία να πιστοποιείται ο αριθμός των οφειλόμενων μαθημάτων ή άλλων υποχρεώσεων και ο τρέχων μέσος όρος βαθμολογίας.

Άρθρο 6 Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” που οδηγεί στη λήψη του Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Κ.Π.Μ.Σ.

Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Κ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για αναστολή ή παράταση σπουδών γίνονται στην Ε.Π.Σ. πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων. Στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας καθορίζονται τυχόν επιπλέον υποχρεώσεις που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του Κ.Π.Μ.Σ. και για τη λήψη Δ.Μ.Σ. Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH”, εξασφαλίζει διευκολύνσεις (προσβασιμότητα σε ψηφιακούς πόρους) σε φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” δεν προβλέπει την καταβολή διδάκτρων από τους φοιτητές για τις δύο πρώτες σειρές εισαγωγής φοιτητών (2024-2027), καθώς είναι πλήρως χρηματοδοτούμενο από την κοινοπραξία που επιδοτεί το έργο.

Άρθρο 7 **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Προγράμματος έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, εκτός από το δικαίωμα παροχής δωρεάν συγγραμμάτων. Οι διευκολύνσεις καθορίζονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερόμενου φοιτητή.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής (Λόγοι διαγραφής: α) μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή -η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις-, β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή, και δ) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή.) αποφαιίνεται η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Κ.Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Κ.Π.Μ.Σ. Το Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις (προσβασιμότητα σε ψηφιακούς πόρους και μετακίνησης στα summer schools) σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και

ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Κ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν συνεχώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών υπογράφοντας στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς λόγους.
 - Να συμμετέχουν σε όλες τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.
 - Να υποβάλουν δηλώσεις μαθημάτων εγκαίρως κάθε εξάμηνο.
 - Να υποβάλλουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
 - Να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης.
 - Να υποβάλουν στην ηλεκτρονική γραμματεία, μαζί με τη Διπλωματική Εργασία προς αξιολόγηση και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει κανένα στοιχείο λογοκλοπής.
 - Να έχουν καταβάλει τα δίδακτρα (το σημείο αυτό θα ενεργοποιηθεί μετά τις δύο πρώτες σειρές εισαγωγής φοιτητών που είναι πλήρως επιδοτούμενες) εντός των καθορισμένων ημερομηνιών και να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και τυχόν άλλες υποχρεώσεις προς το Ίδρυμα πριν από την ορκωμοσία. Διαφορετικά, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να λάβουν το μεταπτυχιακό δίπλωμα.
 - Εάν έχουν λάβει υποτροφία (το σημείο αυτό θα ενεργοποιηθεί μετά τις δύο πρώτες σειρές εισαγωγής φοιτητών που είναι πλήρως επιδοτούμενες), να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο όπως προβλέπεται από την Επιτροπή Σπουδών (συμβολή στη βιβλιοθήκη και την έρευνα και, όπου χρειάζεται, στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).
 - Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Κ.Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα, κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τα υποχρεωτικά μαθήματα θα υλοποιούνται για τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες x τρεις (3) διδακτικές ώρες /εβδομάδα [σύνολο τριάντα εννέα (39) ώρες].

Στο Α' εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα (διδασκτικές ενότητες)[τρία (3) Υποχρεωτικά και δύο (2) Επιλογής], $5 \times 6 = \text{τριάντα (30) ECTS}$.

Στο Β' εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα (διδασκτικές ενότητες-CUs X [τρία (3) Υποχρεωτικά και δύο (2) Επιλογής] $5 \times 6 = 30 \text{ ECTS}$.

Σύνολο ECTS στα δύο (2) εξάμηνα $10 \times 6 = \text{εξήντα (60)}$.

Στο Γ' εξάμηνο εκπονείται μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία [τριάντα (30) ECTS].

Συνολικά, στο Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” $3 \times 30 = \text{ενενήντα (90) ECTS}$.

Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” θα υλοποιηθεί ακολουθώντας το εξ αποστάσεως (on-line) σύστημα εκπαίδευσης και θα πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα της κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1079/τ.Β'/28-2-2023).

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η αγγλική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η αγγλική.

A) Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

Παρακάτω αναγράφονται τα μαθήματα που θα διδαχθούν ανά ειδίκευση. Ο Πίνακας 1 περιλαμβάνει τα μαθήματα για την ειδίκευση της Διαλειτουργικότητας και ο Πίνακας 2 περιλαμβάνει τα μαθήματα για την ειδίκευση της Επιστήμης Δεδομένων).

Πίνακας 1. Μαθήματα για την ειδίκευση Interoperability

INDICATIVE CURRICULUM in ManagiDiTH				
1st Specialization (branch): Interoperability				
A' Semester (Total ECTS 30)				
(Three mandatory courses. From the optional courses, students choose two)				
α/α	Course Title	Type of course (Mandatory/ Optional)	Remotely	ECTS
1	MH01—Organisations and Services in the Health Sector	M	100%	6
2	MS07—Managing the Digital Transformation in Healthcare	M	100%	6
3	MD10—Health Data and Information Systems	M	100%	6
Students will choose one of the two optional CUs				
4	OH02—Healthcare and Resource Management	O	100%	6
5	OH04—Regulation, Legislation and Structures in Health	O	100%	6
Students will choose one of the three optional CUs				
6	OS05— Technology and Society	O	100%	6

7	OS06— Ethics and Privacy in Health	O	100%	6
8	OS08— Management, innovation and Entrepreneurship in Healthcare	O	100%	6
B' Semester- Interoperability Branch (Total ECTS 30) (Three mandatory courses. From the optional courses, students choose two)				
α/α	Course Title	Type of course (Mandatory/ Optional)	Remotely	ECTS
9	MH03—Social and Individual Approach in Health	M	100%	6
10	MS09—Service Design	M	100%	6
11	MD17—Health Data Classifications and Exchange Formats	M	100%	6
Students will choose two of the three optional CUs (Interoperability Branch)				
12	OD13— Technologies in interoperable ecosystems in health	O	100%	6
13	OD14— E-Health and Telemedicine	O	100%	6
14	OD15—Cybersecurity for Health Systems	O	100%	6
C' Semester (Total ECTS 30)				
α/α	Course Title	Type of work	Remotely	ECTS
15	MD18-Postgraduate Thesis	M	100%	30

Πίνακας 2. Μαθήματα για την ειδίκευση Data Science

INDICATIVE CURRICULUM in ManagiDiTH				
2nd Specialization (branch): Data Science				
A' Semester (Total ECTS 30)				
(Three mandatory courses. From the optional courses, students choose two)				
α/α	Course Title	Type of course (Mandatory/ Optional)	Remotely	ECTS
1	MH01—Organisations and Services in the Health Sector	M	100%	6
2	MS07—Managing the Digital Transformation in Healthcare	M	100%	6
3	MD10—Health Data and Information Systems	M	100%	6
Students will choose one of the two optional CUs				
4	OH02—Healthcare and Resource Management	O	100%	6
5	OH04—Regulation, Legislation and Structures in Health	O	100%	6
Students will choose one of the three optional CUs				
6	OS05— Technology and Society	O	100%	6
7	OS06— Ethics and Privacy in Health	O	100%	6
8	OS08— Management, innovation and Entrepreneurship in Healthcare	O	100%	6

B' Semester- Data Science Branch (Total ECTS 30)				
(Three mandatory courses. From the optional courses, students choose two)				
α/α	Course Title	Type of course (Mandatory/ Optional)	Remotely	ECTS
9	MH03—Social and Individual Approach in Health	M	100%	6
10	MS09—Service Design	M	100%	6
11	MD17—Health Data Classifications and Exchange Formats	M	100%	6
Students will choose two of the three optional CUs (Data Science Branch)				
12	OD11— Data analytics and machine learning	O	100%	6
13	OD12— Deep Learning and Computer Vision in Health	O	100%	6
14	OD16—Sensors for Medical Instrumentation and Signal Processing	O	100%	6
C' Semester (Total ECTS 30)				
α/α	Course Title	Type of work	Remotely	ECTS
15	MT18-Postgraduate Thesis	M	100%	30

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

B) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών βαθμολογούνται με διαφορετικό σύστημα σε κάθε πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο ManagiDiTH. Η σύμπραξη ανέπτυξε και συμφώνησε έναν πίνακα αξιολόγησης (Πίνακας 3) με τη σχετική βαθμολογία βάσει της κλίμακας ECTS.

Πίνακας 3. Συστήματα βαθμολόγησης χωρών

Κλίμακα ECTS	Ελλάδα (AUTH)	Πορτογαλία (ISCTE)	Φινλανδία (LAUREA)
F	1-5,5	0-9	Failure
E	6	10-11	1
D	6.5 - 7	12-13	2
C	7,5 - 8	14-15	3
B	8,5	16-17	4
A	9-10	18-20	5

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα μόνο αν έχει εκπληρώσει τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των υποχρεώσεων του για κάθε μία διδακτική ενότητα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών (στις σύγχρονες εξ αποστάσεως διδασκαλίες) μεταπτυχιακού φοιτητή ξεπερνά το δέκα τοις εκατό (10%) στο σύνολο των μαθημάτων, το θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και μπορεί να τεθεί θέμα διαγραφής του.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει δύο (2) φορές στην αξιολόγηση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, τότε εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από Διμελή Επιτροπή μελών του Κ.Π.Μ.Σ. "ManagiDiTH", οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της αξιολόγησης διδασκων.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Κ.Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 + ... + Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας X ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) /Συνολικός αριθμός ECTS.

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει τον επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκρισή της, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του Προγράμματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),
2. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
3. συνεργαζόμενοι καθηγητές,
4. εντεταλμένοι διδάσκοντες,
5. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
6. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας που έχει συμφωνηθεί από την Κοινοπραξία και έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ'εξάιρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός των τριών Ιδρυμάτων, τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους-για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος-συμβατικούς περιορισμούς.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και ηλεκτρονικό σύνδεσμο από τη Σ.Ε. του Κ.Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Κ.Π.Μ.Σ. "ManagiDiTH", αλλά και στους διαδικτυακούς τόπους των Συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την ερ-

γασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Ειδικότερα, για το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ολοκληρώνεται στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, αλλά η προετοιμασία και η συνεργασία με τους διδάσκοντες μπορεί να ξεκινήσει ήδη από τα μέσα του πρώτου εξαμήνου. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να έχει έκταση περίπου ογδόντα (80) σελίδων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν υποσημειώσεων ή τελικών σημειώσεων, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται το εξώφυλλο και ο βιβλιογραφικός κατάλογος στο τέλος, και να είναι γραμμένη στην αγγλική γλώσσα.

Η Ε.Π.Σ. καταρτίζει και δημοσιεύει στον ιστότοπο του Προγράμματος έναν οδηγό προετοιμασίας, πρότυπα μορφοποίησης και υπόδειγμα εξωφύλλου διπλωματικών εργασιών που πρέπει να ακολουθούν οι φοιτητές του Προγράμματος, καθώς και τα κριτήρια κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά την ολοκλήρωση και βαθμολόγησή της, υποβάλλεται από τον φοιτητή στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” σε ψηφιακή μορφή. Το αρχείο της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να είναι σε συμβατική γραμματοσειρά, πλήρη στοίχιση, διάστιχο 1,5 γραμμής, αρίθμηση στο κάτω μέρος της σελίδας, περιθώρια 2,5 cm σε όλες τις πλευρές.

Άρθρο 9 Υποτροφίες

Καθώς το Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH είναι πλήρως χρηματοδοτούμενο για τις δύο πρώτες σειρές εισαγωγής φοιτητών από την κοινοπραξία που επιδοτεί το έργο, δεν προβλέπονται υποτροφίες για τους φοιτητές. Στη συνέχεια οι εταίροι θα συναποφασίσουν για την πολιτική που το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” για το ζήτημα των υποτροφιών.

Άρθρο 10 Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Κ.Π.Μ.Σ και απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),
2. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,
3. συνεργαζόμενους καθηγητές,
4. εντεταλμένους διδάσκοντες,
5. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

6. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Ε.Π.Σ. για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

1. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
2. την ιδιότητά του,
3. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και
4. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Κ.Π.Μ.Σ. "ManagiDiTH" γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη της Ε.Π.Σ. του Κ.Π.Μ.Σ.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Κ.Π.Μ.Σ. "ManagiDiTH", ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένας διδάσκων του Κ.Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους υπόλοιπους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς μη εκπληρώσεις των υποχρεώσεων των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες των τριών Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Κ.Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 11

Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Το Κ.Π.Μ.Σ. "ManagiDiTH" δεν προβλέπει την καταβολή διδάκτρων για τις δύο πρώτες σειρές εισαγωγής φοιτητών (2024-2027), καθώς είναι πλήρως χρηματοδοτούμενο από την κοινοπραξία που επιδοτεί το έργο. Μετά την πάροδο της τριετίας οι συνεργαζόμενοι εταίροι θα συναποφασίσουν για

τους Πόρους, τα Έσοδα του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” και τη Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα τρία από τα πέντε έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 12 **Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για την εύρυθμη λειτουργία του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” που παρέχεται ακολουθώντας το εξ αποστάσεως σύστημα εκπαίδευσης (on-line Learning), διατίθενται σε όλα τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα (Α.Π.Θ., ISCTE, LAUREA) οι υποδομές, ο εξοπλισμός και οι απαραίτητες ψηφιακές πλατφόρμες.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” γίνεται από τη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH”.

Άρθρο 13 **Τελετουργικό Αποφοίτησης**

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, ούτε και είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος.

Άρθρο 14 **Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)**

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από κοινού από τα τρία συνεργαζόμενα Ιδρύματα (Α.Π.Θ., ISCTE, LAUREA).

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH”. Στο Δίπλωμα αναγράφονται τα τρία συνεργαζόμενα Ιδρύματα (Α.Π.Θ., ISCTE, LAUREA) που συμμετέχουν στην οργάνωση του Κ.Π.Μ.Σ., και τα εμβλήματα των ιδρυμάτων, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Κ.Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης ως Α, Β, C, D, E σύμφωνα με την κλίμακα ECTS.

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ και μετά την επιτυχή περάτωση του Κ.Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος στην αγγλική γλώσσα.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466/τ.Β'/13-8-2007)] στην αγγλική γλώσσα το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15 **Λογοκλοπή**

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να

αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ε.Π.Σ. για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Κ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Σ.Ε.

Άρθρο 16

Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Κ.Π.Μ.Σ.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Κ.Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Κ.Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται. Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Το Κ.Π.Μ.Σ. "ManagiDiTH" όπως και τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Κ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν ένα Κ.Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση Κ.Π.Μ.Σ. ManagiDiTH

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Κ.Π.Μ.Σ. "ManagiDiTH" η Σ.Ε. προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Κ.Π.Μ.Σ. κατ' αναλογία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. (για την περίπτωση του Α.Π.Θ.) και των αντίστοιχων αρχών πιστοποίησης των υπόλοιπων εταίρων.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Κ.Π.Μ.Σ. εμπíπτουν και όλες

οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της Σ.Ε. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου. Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη Σ.Ε. με εισήγηση της Ε.Π.Σ. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Άρθρο 17 Οδηγός Σπουδών

Το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για τα συνεργαζόμενα Τμήματα και τα Ιδρύματα από τις τρεις χώρες (Ελλάδα, Πορτογαλία και Φιλανδία) που συνεργάζονται για την υλοποίηση του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH”, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.
4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ειδικεύσεις (εφόσον υφίστανται), τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Τα όργανα Διοίκησης του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH”.
7. Τη χρήση των ψηφιακών βιβλιοθηκών.
8. Τις δικαιώματα τις υποχρεώσεις και τυχόν άλλες υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18 Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

B. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Δεδομένης της λειτουργίας και της λογικής στο Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” η πρακτική άσκηση δεν αποτελεί μέρος του Προγράμματος. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να αναζητήσουν πρακτική άσκηση κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, εφόσον η συγκεκριμένη μορφή της πρακτικής άσκησης δεν επηρεάζει τη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Οι φοιτητές/τριες του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” δύνανται, υπό τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις όπως και οι λοιποί φοιτητές/τριες του Τμήματος Ιατρικής, να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση Erasmus (Erasmus+Placement), εφόσον η συγκεκριμένη μετακίνηση δεν επηρεάζει την συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος για τους ίδιους.

Για τους φοιτητές/τριες του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” ισχύουν, τηρουμένων των αναλογιών, οι ρυθμίσεις για τη μετακίνηση μέσω του Erasmus+Placement που ισχύουν για τους λοιπούς φοιτητές/τριες του Τμήματος Ιατρικής. Ο υπεύθυνος για την πρακτική άσκηση Erasmus (Erasmus+Placement) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, έχει αρμοδιότητα και για τους φοιτητές του Προγράμματος.

Δεδομένης της λειτουργίας και της λογικής του Προγράμματος, δεν είναι εφικτή άλλης μορφής κινητικότητα πέραν της προβλεπόμενης από το Τμήμα Ιατρικής.

Δ. ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει τον επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκρισή της, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του Προγράμματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

- Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),
- ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή

επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Κ.Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας που έχει συμφωνηθεί από την Κοινπραξία και έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ'εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός των τριών Ιδρυμάτων, τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και ηλεκτρονικό σύνδεσμο από τη Σ.Ε. του Κ.Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH”, αλλά και στους διαδικτυακούς τόπους των Συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Ειδικότερα, για το Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ολοκληρώνεται στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, αλλά η προετοιμασία και η συνεργασία με τους διδάσκοντες μπορεί να ξεκινήσει ήδη από τα μέσα του πρώτου εξαμήνου. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να έχει έκταση περίπου ογδόντα (80) σελίδων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν υποσημειώσεων ή τελικών σημειώσεων, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται το εξώφυλλο και ο βιβλιογραφικός κατάλογος στο τέλος, και να είναι γραμμένη στην αγγλική γλώσσα.

Η Ε.Π.Σ. καταρτίζει και δημοσιεύει στον ιστότοπο του Προγράμματος έναν οδηγό προετοιμασίας, πρότυπα μορφοποίησης και υπόδειγμα εξώφυλλου διπλωματικών εργασιών που πρέπει να ακολουθούν οι φοιτητές του Προγράμματος, καθώς και τα κριτήρια κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά την ολοκλήρωση και βαθμολόγησή της, υποβάλλεται από τον φοιτητή στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη του Κ.Π.Μ.Σ. “ManagiDiTH” σε ψηφιακή μορφή. Το αρχείο της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να είναι σε συμβατική γραμματοσειρά, πλήρη στοίχιση, διάστιχο 1,5 γραμμής, αρίθμηση στο κάτω μέρος της σελίδας, περιθώρια 2,5 cm σε όλες τις πλευρές.