



Τμήμα Ιατρικής, ΑΠΘ
Iscte - Instituto Universitário de Lisboa
(Portugal)
Laurea-ammattikorkeakoulu Oy
(Finland)

ΚΠΜΣ

«Διαχείριση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της υγείας - Managing Digital Transformation in the Health Sector – “ManagiDiTH”»

A18

**Ειδικός Κανονισμός
για την εφαρμογή της
Ηλεκτρονικής Μάθησης
(εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους)**

Στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα

17/Ιούλιος/ 2024

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ-ΥΠΟ ΕΓΚΡΙΣΗ

Παράρτημα Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ)

<https://qa.auth.gr/documents/accreditation/template/M4.3.pdf>

Το ΔΠΜΣ **Managing Digital Transformation in the Health Sector – “ManagiDiTH”** προσφέρεται αποκλειστικά εξ αποστάσεως, όπως αναφέρεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Ιατρικής, ΑΠΘ του **Iscte - Instituto Universitário de Lisboa (Portugal)** και του **Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (Finland)** και είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Ειδικού Κανονισμού για την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Μάθησης, όπως περιγράφονται παρακάτω.

1.1 Νομικό πλαίσιο

Το νομικό πλαίσιο του Κανονισμού ΠΜΣ του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ορίζεται από την Κ.Υ.Α. 18137/Ζ1¹ και, συγκεκριμένα, τα παρακάτω τα σχετικά άρθρα.

- Άρθρο 3: Προδιαγραφές υποδομών ψηφιακής τεχνολογίας
- Άρθρο 4: Περιεχόμενο του Κανονισμού προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών για εξ αποστάσεως Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Άρθρο 5 Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (παρ. 4)
- Άρθρο 6: Εξ αποστάσεως εξέταση και αξιολόγηση
- Άρθρο 7: Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1.2 Πρόσβαση, διαπίστευση και δικαιώματα χρηστών στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης

Το ΑΠΘ προσφέρει Υπηρεσία Ιδρυματικού λογαριασμού και Υπηρεσία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης (Single Sign On - SSO) για εύκολη πρόσβαση σε όλους τους Ακαδημαϊκούς Πόρους / Εφαρμογές με βάση την κατηγορία χρήστη (διδάσκων/ουσα, φοιτητής/ρια, διαχειριστής/ρια υπηρεσίας κλπ). Ειδικά για τους τεχνικούς υποστήριξης των ΠΜΣ, δίνονται πρόσθετα δικαιώματα πρόσβασης, κατόπιν αίτησης, εάν απαιτηθεί.

Ο αρχικός έλεγχος ταυτοπροσωπίας των αιτούντων για την έκδοση του ιδρυματικού λογαριασμού γίνεται κατά τη φάση υποβολής των αιτήσεων με διαδικασία που ορίζεται από τις Γραμματείες των ΠΜΣ.

1.3 Τεχνολογικές υποδομές του ΑΠΘ

1.3.1 Υποδομές

Σήμερα, οριζόντιες υπηρεσίες/υποδομές του Ιδρύματος που μπορούν να αξιοποιηθούν για τη σύγχρονη, ασύγχρονη ή μεικτή εκπαιδευτική διαδικασία είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες:

1. **Υπηρεσία/Υποδομή 1:** Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων (<https://elearning.auth.gr/>, <https://elearning.auth.gr/guides-site/guides-teachers.php>) (LMS) το οποίο υλοποιείται από το λογισμικό ανοικτού κώδικα Moodle και επιτρέπει τη δημιουργία και φιλοξενία εικονικής τάξης
2. **Υπηρεσία/Υποδομή 2:** Παροχή περιβάλλοντος σύγχρονης τηλεκπαίδευσης για την αλληλεπίδραση των συμμετεχόντων σε πραγματικό χρόνο που επιτρέπει τη διεξαγωγή εξ αποστάσεως διαλέξεων για τις ανάγκες των μαθημάτων με τη χρήση εργαλείων όπως το Zoom, MS Teams, Google Meet, BigBlueButton (<https://it.auth.gr/services/academicsupport/>)

¹ ΦΕΚ 2023-Τεύχος Β' 1079/28.02.2023

3. **Υπηρεσία/Υποδομή 3:** Αίθουσες με κατάλληλο οπτικο-ακουστικό εξοπλισμό για να φιλοξενήσουν ένα εξ αποστάσεως πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών που θα διεξαχθεί είτε πλήρως εξ αποστάσεως είτε σε υβριδική μορφή (<https://avclass.auth.gr/>).
4. **Υπηρεσία/Υποδομή 4:** Δημιουργία και φιλοξενία ιστοσελίδας του εκάστοτε ΠΜΣ με χρήση της υπηρεσίας <https://websites.auth.gr/>
5. **Υπηρεσία/Υποδομή 5:** Τεχνολογική υποστήριξη για τη δημιουργία πολυμεσικού υλικού (podcasts – videocasts) συγχρονισμένο με την παρουσίαση ομιλητή στα προσφερόμενα μαθήματα μέσω της υποδομής παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού του ΑΠΘ (<https://it.auth.gr/service/studio/>)
6. **Υπηρεσία/Υποδομή 6:** Υποστήριξη της ζωντανής μετάδοσης και μαγνητοσκόπησης (streaming/recording) των μαθημάτων (<https://it.auth.gr/service/streaming/>)
7. **Υπηρεσία/Υποδομή 7:** Υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας για τη διαχείριση αιτούντων, φοιτητών/ριών, διδασκόντων/ουσών και μαθημάτων (<https://sis.auth.gr/>) (SIS)
8. **Υπηρεσία/Υποδομή 8:** Υπηρεσίες ιδρυματικού λογαριασμού και SSO για εύκολη πρόσβαση σε όλους τους Ακαδημαϊκούς Πόρους / Εφαρμογές
9. **Υπηρεσία/Υποδομή 9:** Ολοκληρωμένο σύστημα Βιβλιοθήκης το οποίο βασίζεται στο λογισμικό ανοιχτού κώδικα Koha καθώς και του Δημοσίου καταλόγου βιβλίων και ηλεκτρονικών πηγών και συνδρομών του ΑΠΘ (<https://search.lib.auth.gr>)
10. **Υπηρεσία/Υποδομή 10:** Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών του ΑΠΘ (<https://ikee.lib.auth.gr>), το οποίο συγκεντρώνει και διαθέτει (μεταξύ άλλων) και όλες τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές διατριβές
11. **Υπηρεσία/Υποδομή 11:** Υπηρεσία διάθεσης ψηφιοποιημένου υλικού ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος (<https://digital.lib.auth.gr>) καθώς και αρχειακών συλλογών (<https://archives.lib.auth.gr>)
12. **Υπηρεσία/Υποδομή 12:** Υπηρεσία ανίχνευσης και ελέγχου λογοκλοπής μέσω του εμπορικού προγράμματος TurnItIn
13. **Υπηρεσία/Υποδομή 13:** Υπηρεσία εκπαίδευσης χρηστών στις τεχνικές αναζήτησης σε βιβλιογραφικές πηγές, στην εύρεση και σύνταξη βιβλιογραφίας καθώς και στις καλές πρακτικές σχετικά με τη διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων με την αποφυγή λογοκλοπής
14. **Υπηρεσία/Υποδομή 14:** Υπηρεσίες υποστήριξης ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) <https://www.lib.auth.gr/el/amea>

Η οριζόντια υπηρεσία του ΑΠΘ <https://elearning.auth.gr/> παρέχει τη δυνατότητα ψηφιακής οργάνωσης και διάθεσης του εκπαιδευτικού υλικού των μαθημάτων και προσφέρει εργαλεία επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία (φοιτητών/ριών και διδασκόντων/ουσών) διευκολύνοντας την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος. Επιπρόσθετα, η οριζόντια υπηρεσία <https://elearning.auth.gr/>:

- προσφέρει διασύνδεση με εργαλεία σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
- διαχειρίζεται όλους τους απαιτούμενους ρόλους και τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης
- εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης και αναβάθμισης των κεντρικών ψηφιακών υπηρεσιών του Ιδρύματος
- προσφέρει εργαλεία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή
- προσφέρει εργαλεία για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού προσβάσιμου από άτομα με αναπηρία
- συμμορφώνεται με τις πολιτικές του ΑΠΘ για την προστασία δεδομένων
- φιλοξενείται στις κεντρικές υπολογιστικές υποδομές του ΑΠΘ που είναι πιστοποιημένες κατά ISO 27001:2013 για το Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών που ακολουθούν
- διασυνδέεται με την υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας του ΑΠΘ (<https://sis.auth.gr/>) που διαχειρίζεται τα θέματα εγγραφής στο μητρώο φοιτητών του Α.Π.Θ. Επισημαίνεται ότι μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής γραμματείας προσφέρονται πρότυπα πιστοποιητικά διαθέσιμα στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, ώστε να εξυπηρετείται κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο και με την υιοθέτηση αποτελεσματικών διαδικασιών, το διεθνές προφίλ του Ιδρύματος.

1.3.2 Συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας και υποχρεώσεις χρηστών

Η συντήρηση και αναβάθμιση των οριζόντιων υπηρεσιών/υποδομών 1-14 της παραπάνω παραγράφου γίνεται κεντρικά από το Ίδρυμα.

Οι τεχνικοί υποστήριξης του Τμήματος που υλοποιεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών υποστηρίζουν τα μέλη ΔΕΠ και αυτοί με τη σειρά τους υποστηρίζονται σε δεύτερο επίπεδο από τις κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της διάχυσης τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών που διαχρονικά υποστηρίζει το Ίδρυμα.

1.3.3 Άλλα θέματα

Τα επιμέρους ΠΜΣ θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους επιπλέον τα παρακάτω θέματα:

- Στον εσωτερικό κανονισμό των ΠΜΣ καθώς και στην έκθεση αξιολόγησης πρέπει να αναφέρεται η επιλογή των ηλεκτρονικών πλατφορμών που θα αξιοποιηθούν (elearning.auth.gr ή τυχόν άλλη πλατφόρμα του Τμήματος).
- Σε περίπτωση που αποφασιστεί η χρήση τυχόν άλλης πλατφόρμας Τμήματος, η πλατφόρμα αυτή θα πρέπει να καλύπτει αντίστοιχα εργαλεία/θέματα (όπως συντήρηση, αναβάθμιση και υποστήριξη υποδομών, κ.α.) που αναφέρονται στην **Κ.Υ.Α. 18137/Ζ1**.

1.3.4 Παιδαγωγικό πλαίσιο - Προδιαγραφές και διαδικασίες

Κάθε εξ αποστάσεως μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του ΑΠΘ θα πρέπει να ακολουθεί τις Παιδαγωγικές Προσεγγίσεις που περιγράφονται στη Στρατηγική του Ιδρύματος.

Προκειμένου κάθε εξ αποστάσεως μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του ΑΠΘ να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που έχουν τεθεί από το νομοθετικό πλαίσιο για την ίδρυση και τη λειτουργία του (Κ.Υ.Α., 18137/Ζ1, ιδιαίτερα στα άρθρα 4 και 5), προτείνονται οι ακόλουθες διαδικασίες.

- Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματικότερη **εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών/ριών** (Κ.Υ.Α. 18137/Ζ1 Άρθρο4.γ) είναι η διαμόρφωση των οδηγών (α) πλοήγησης στο πρόγραμμα, και (β) διαχείρισης χρόνου των φοιτητών/τριών. Με δεδομένο ότι στους βασικότερους λόγους εγκατάλειψης των εξ αποστάσεως σπουδών συγκαταλέγονται η απομόνωση των εκπαιδευομένων, η έλλειψη συνολικής εποπτείας της ύλης, η διαχείριση χρόνου και η αδυναμία εκτίμησης του φόρτου ανά μονάδα της ύλης, στα περισσότερα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών εκπονούνται εργαλεία πλοήγησης στην ύλη, όπως οι οδηγοί σπουδών ή οδηγοί μελέτης, καθώς επίσης και χρονοδιαγράμματα μελέτης. Στους **οδηγούς σπουδών** των μαθημάτων αναλύεται συνοπτικά το περιεχόμενο του μαθήματος, σημειώνονται τα κομβικά σημεία διασύνδεσης των επιμέρους τμημάτων της ύλης και, γενικότερα, παρέχεται μια πλήρης πλοήγηση σε σχέση με το προς μελέτη υλικό ασύγχρονης εκπαίδευσης. Στο **χρονοδιάγραμμα μελέτης** ενός μαθήματος αναλύεται ο ενδεικτικός φόρτος μελέτης μιας ενότητας ύλης (για παράδειγμα ενός κεφαλαίου) ανά μονάδα χρόνου (συνήθως ανά εβδομάδα, ή σπανιότερα, ανά μήνα) και καθορίζονται, αν κριθεί αναγκαίο, ανακεφαλαιωτικά χρονικά ορόσημα. Γενικότερα, οι δύο αυτοί οδηγοί είναι απαραίτητο να συνοδεύουν κάθε μάθημα του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και να αναθεωρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα με βάση τα αποτελέσματα της εσωτερικής και της εξωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος, αλλά και τις τρέχουσες εξελίξεις στο πεδίο του κατά περίπτωση γνωστικού αντικείμενου.

Με βάση τα παραπάνω, κάθε ΠΜΣ οφείλει να παρέχει ξεκάθαρες οδηγίες/ πληροφορίες που είναι διαθέσιμες μέσα από την Υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας (SIS) ή/και το Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων (LMS) για τα ακόλουθα θέματα:

1. Περίληψη Μαθήματος
2. Σκοποί και Μαθησιακοί Στόχοι (συνολικά ή και ανά διδακτική ενότητα)
3. Δομή – Περιεχόμενα μαθήματος (π.χ., αριθμός ενοτήτων, πλήθος κεφαλαίων κλπ., συνοδευόμενο από ενδεικτικό φόρτο μελέτης)

4. Ημερολόγιο Μαθήματος με έμφαση σε σημαντικές ημερομηνίες (π.χ., συναντήσεις μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, υποβολή εργασιών, εξετάσεων κλπ)
 5. Βαθμολογική Κλίμακα και κανόνες Αξιολόγησης
 6. Μορφές Αξιολόγησης. Ως παράδειγμα αναφέρεται η επιλογή ή ο συνδυασμός των παρακάτω:
 - εργασιών (ατομικών ή ομαδικών),
 - εξετάσεων γραπτών ή προφορικών (με φυσική παρουσία ή από απόσταση),
 - συνεντεύξεων (με φυσική παρουσία ή από απόσταση)
 - συνολική συμμετοχή (π.χ., συμμετοχή σε forums του μαθήματος)
 7. Βαθμολογικό Βάρος της κάθε μορφής αξιολόγησης (π.χ., 30% η εργασία, 15% η συνολική συμμετοχή κλπ)
 8. Εκπαιδευτικό υλικό και πιθανές πρόσθετες μαθησιακές πηγές (συνοδευόμενο από ενδεικτικό φόρτο μελέτης)
 9. Καθορισμός Συστήματος σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τύπου zoom, Microsoft Teams, Google Meet κλπ) και τρόπου πρόσβασης (μέσω ιδρυματικού λογαριασμού)
 10. Μεθόδους ανατροφοδότησης / αξιολόγησης του μαθήματος
 11. Σχετική Βιβλιογραφία.
- Το **παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού των εξ αποστάσεως μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών** (Κ.Υ.Α. 18137/Ζ1 Άρθρο4.δ) που παρουσιάζεται στη Στρατηγική του Ιδρύματος μπορεί να λειτουργήσει ως πλαίσιο βασικών αρχών επί των οποίων μπορεί να βασίζεται ο αναλυτικός σχεδιασμός κάθε προγράμματος. Ανάλογα με το είδος του προγράμματος και τις ειδικότερες προϋποθέσεις του, καθιερώνεται η **υποχρεωτική χρήση κάμερας από όλους/ες τους συμμετέχοντες/ουσες κατά το σύγχρονο μέρος της διδασκαλίας**, προκειμένου όχι μόνο να είναι εφικτή η διαπίστωση της παρουσίας τους, αλλά κυρίως για να εγκαθιδρύεται και να ενισχύεται η κοινωνική παρουσία και να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επικοινωνία όσων συμμετέχουν, στοιχεία που είναι βασικές συνιστώσες μιας αποτελεσματικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

1.4 Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού

Αναφορικά με τις ψηφιακές δεξιότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού, οι διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος θα πρέπει να εξοικειωθούν με τους διαθέσιμους οδηγούς όλων των προσφερόμενων εργαλείων ΤΠΕ και το επιμορφωτικό υλικό (με δυνατότητες αυτοαξιολόγησης) που γίνεται διαθέσιμο από το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και το ΚΕΔΙΜΑ ΑΠΘ. Πρόσθετα επιμορφωτικά προγράμματα θα πρέπει να προσφέρονται για τη βελτίωση των δεξιοτήτων αυτών.

Τα κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης, όπως επίσης και τα αντίστοιχα εργαλεία αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού και του προγράμματος γενικότερα, διατυπώνονται σε ετήσια βάση από την ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ, ώστε, αφενός, να είναι συμβατά με το ΕΣΔΠ και, αφετέρου, να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της ΕΘΑΕ και της ΕΝQA (βλ. και σχετικές προβλέψεις του νομοθετικού πλαισίου: Κ.Υ.Α., Άρθρο 5 παρ.6 και άρθρο 215 του ν. 4957/2022).

1.5 Λογοκλοπή

Όπως αναφέρθηκε στην ενότητα 1.4.1 η υπηρεσία ηλεκτρονικών μαθημάτων elearning.auth προσφέρει πρόσβαση στο διδακτικό προσωπικό σε εργαλείο ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν πρόσβαση σε αντίστοιχο εργαλείο (Turnitin Draft Coach) με τη χρήση του Online Microsoft 365.

1.6 Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Το ΑΠΘ διαθέτει πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων, συμμορφούμενο με τις σχετικές διατάξεις (<https://www.auth.gr/gdpr/>).

1.7 Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης & Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και της κυβερνοασφάλειας

Οι οριζόντιες υπηρεσίες που αναφέρονται στην ενότητα 1.4.1. και φιλοξενούνται στις κεντρικές υπολογιστικές υποδομές του ΑΠΘ ακολουθούν [την πολιτική ασφάλειας του ΑΠΘ](#) και είναι πιστοποιημένες με [ISO 27001:2013](#) για το Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών που ακολουθούν. Οι υπηρεσίες σύγχρονης τηλεκπαίδευσης ακολουθούν τους αντίστοιχους όρους [Παροχής Υπηρεσιών Τρίτων Παρόχων \(Google Apps for Education, Microsoft Office 365, Zoom\) στο ΑΠΘ](#) όπως αναφέρονται στην ιστοσελίδα <https://it.auth.gr/thirdpartycloudterms/>.

1.8 Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Η τακτική παρακολούθηση, ο έλεγχος και αναθεώρηση των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών στοχεύουν στη διατήρηση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους/τις φοιτητές/ριες. Η εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών σπουδών, είναι μία διαδικασία που προβλέπεται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και γίνεται με κριτήρια σύμφωνα με τα Πρότυπα Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικότερα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που υλοποιούνται με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η εσωτερική αξιολόγηση βασίζεται στα παρακάτω στοιχεία:

- το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο κάθε γνωστικό αντικείμενο, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ
- τον αποτελεσματικό σχεδιασμό του προγράμματος σπουδών πλήρως εναρμονισμένου με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και την ανάγκη αλληλεπίδρασης των μαθητών με την ύλη.
- τη συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης των διδασκόντων με επίκεντρο την αλληλεπίδραση και τις ιδιαιτερότητες της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- τον όγκο εργασίας, πορείας και ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών
- τον σχεδιασμό πλαισίου αξιολόγησης, με επίκεντρο τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένων σαφώς καθορισμένων κριτηρίων αξιολόγησης για τις εργασίες των φοιτητών/ριών και την τελική εξέταση.
- τις φοιτητικές προσδοκίες και ανάγκες καθώς και την ικανοποίησή τους από το πρόγραμμα σπουδών τους με συγκεκριμένο σχέδιο για τη διασφάλιση της αλληλεπίδρασης των φοιτητών/ριών μεταξύ τους, με το διδακτικό προσωπικό και το εκπαιδευτικό υλικό.
- τη μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των παρεχόμενων από το Ίδρυμα τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, των υποστηρικτικών παροχών και της καταλληλότητάς τους για το αναφερόμενο Π.Μ.Σ..

1.9 Διαδικασία εγγραφής φοιτητών/ριών στο μητρώο φοιτητών/ριών του ΑΠΘ

Τα ΠΜΣ δύνανται να αξιοποιούν την υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας του ΑΠΘ για να διαχειριστούν με ασφάλεια και μέσα από ένα ενιαίο σύστημα, τη συνολική διαδρομή του/της φοιτητή/ριας, από το στάδιο των αιτήσεων και τη διαδικασία εγγραφής στο ΠΜΣ (μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι.) μέχρι και την αποφοίτηση. Όλες οι αιτήσεις των φοιτητών/ριών για χορήγηση πιστοποιητικών/βεβαιώσεων και τυχόν προβλεπόμενες ενέργειες για δηλώσεις μαθημάτων κλπ. ολοκληρώνονται μέσα από το ίδιο σύστημα.

<https://enrollment.auth.gr/> (Περιβάλλον για Αρχική αίτηση συμμετοχής σε Πρόγραμμα Σπουδών)

<https://it.auth.gr/manuals/registrar/> (Οδηγός για Περιβάλλον διαχείρισης γραμματειών)

<https://it.auth.gr/manuals/facultyauth/> (Οδηγός για Περιβάλλον διδασκόντων)

<https://it.auth.gr/manuals/studentsauth/> (Οδηγός για Περιβάλλον φοιτητών)

1.10 Απαιτούμενες ενέργειες κάθε ΠΜΣ

Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 18137/Ζ1 θα πρέπει το αρμόδιο όργανο κάθε ΠΜΣ να προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:

1.10.1 Άρθρο 4 γ και δ

- να ορίσει το παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών και
- να ορίσει τη διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/ριών.

1.10.2 Άρθρο 5

- Να προχωρήσει σε τεκμηρίωση σχετικά με τη δυνατότητα και καταλληλότητα του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας του γνωστικού αντικειμένου (Κ.Υ.Α. 18137/Ζ1 Άρθρο 5.4.α) προτείνεται να συνοδεύεται και από ορισμένα παραδείγματα παρόμοιων προγραμμάτων στην Ελλάδα και το εξωτερικό που διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για αντικείμενα που έχουν ισχυρά εργαστηριακό ή εφαρμοστικό χαρακτήρα προτείνεται να παρατίθενται είτε οι τρόποι επαρκούς εκπαιδευτικά υποκατάστασης (λ.χ. virtual laboratories), είτε η ρητή αναφορά των μαθημάτων που διεξάγονται διά ζώσης σε προγράμματα μεικτής εκπαίδευσης.
- Να διενεργήσει ανάλυση των προτεινόμενων μεθόδων οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης, σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα) ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών και κατανομή των διδακτικών ωρών κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. ανά μέθοδο υλοποίησης, καθώς και το ποσοστό της τυχόν ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και συνολικά στο πρόγραμμα. Για την αποτύπωση της πλήρους κατανομής των ωρών σε σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση συνιστάται να χρησιμοποιηθεί πίνακας με την κατάλληλη τεκμηρίωση. Είναι, επίσης, απαραίτητο να τεκμηριώνονται από πλευράς φόρτου οι ώρες που αντιστοιχούν στο μέρος της ασύγχρονης εκπαίδευσης.
- Να ορίσει το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό.

1.10.3 Άρθρο 6: Εξ αποστάσεως εξέταση και αξιολόγηση

Με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. να καθορίζονται οι πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα. Σημειώνεται ότι η

- Αξιολόγηση των φοιτητών στο πλαίσιο των εξ αποστάσεως Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Μ.Σ.) διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται δια ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας.
- Εάν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), το Α.Ε.Ι. οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ειδικώς, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός εκ μέρους των φοιτητών/ριών για τη διαδικασία της αξιολόγησης, **αυτό θα πρέπει να ανακοινώνεται στην προκήρυξη που εκδίδεται κατ' έτος για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ..**